

**OBWIESZCZENIE
PKP CARGO S.A.
z dnia 27 października 2021 roku**

**o wprowadzeniu zmian do Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (RPT)
PKP CARGO S.A.**

1. PKP CARGO S.A. podaje do wiadomości, że z dniem 1 listopada 2021 roku w Regulaminie przewozu przesyłek towarowych (RPT) PKP CARGO S.A., przyjętym Uchwałą Nr 380/2020 Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 8 grudnia 2020 r. (z późn. zm.) wprowadzono zmiany stanowiące Załącznik do Obwieszczenia.
2. Tekst ujednolicony RPT według stanu prawnego na dzień 1 listopada 2021 roku dostępny jest na stronie internetowej: www.pkpcargo.com.

**Zakres zmian wprowadzonych
do Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (RPT)
PKP CARGO S.A.**

1. w objaśnieniach skrótów i pojęć:
 - 1.1. dodaje się nowe pojęcie w brzmieniu:
 „e-Reklamacja - aplikacja internetowa umożliwiająca wnoszenie reklamacji w formie dokumentowej dostępna na stronie www.pkpcargo.com w portalu e-Serwis”;
 - 1.2. pojęcie **e-Serwis** otrzymuje brzmienie:
 „e-Serwis - portal internetowy umożliwiający korzystanie z aplikacji: e-ELP, e-Przesyłka, e-Faktura oraz e-Reklamacja dostępny na stronie www.pkpcargo.com”.
2. w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 „2. Zamówienie na wagony nadawca składa za pośrednictwem aplikacji e-Przesyłka najpóźniej w wyznaczonym dniu do godz. 9:00. Warunkiem korzystania z elektronicznego zamówienia jest uzyskanie dostępu do aplikacji e-Przesyłka na podstawie wniosku (wzór nr 1). Instrukcja korzystania z aplikacji e-Przesyłka dostępna jest na stronie: <https://www.pkpcargo.com/pl/strefa-klienta/e-serwis/>. Regulacje zawarte w ust. 4–11 stosuje się odpowiednio.”.
3. w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Zawiadomienie o zamiarze nadania do przewozu wagonu dostarczonego przez klienta nadawca składa za pośrednictwem aplikacji e-Przesyłka najpóźniej w wyznaczonym dniu do godz. 9:00. Warunkiem korzystania z elektronicznego zawiadomienia jest uzyskanie dostępu do aplikacji e-Przesyłka na podstawie wniosku (wzór nr 1). Instrukcja korzystania z aplikacji e-Przesyłka dostępna jest na stronie: <https://www.pkpcargo.com/pl/strefa-klienta/e-serwis/>. Regulacje zawarte w ust. 4–11 stosuje się odpowiednio.”.
4. w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 „1. Sposób elektronicznego zgłaszania danych za pośrednictwem aplikacji e-ELP zawiera Podręcznik Użytkownika e-ELP dostępny na stronie: <https://www.pkpcargo.com/pl/strefa-klienta/e-serwis/>.”.
5. § 59 otrzymuje brzmienie:
 „§ 59 Postępowanie reklamacyjne

1. Warunki wnoszenia i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują postanowienia Rozporządzenia ministra właściwego do spraw transportu w sprawie postępowania reklamacyjnego.
 2. Reklamacje związane z wykonaniem umowy przewozu wnosi się do PKP CARGO S.A. Biuro Rozrachunków - Wydział Reklamacji Przewozowych, 85-713 Bydgoszcz, ul. Sobieszewska 3.
 3. Dopuszcza się wnoszenie reklamacji związanych z wykonaniem umowy przewozu (z wyjątkiem reklamacji w komunikacji międzynarodowej na podstawie przepisów SMGS, jeżeli dotyczą one odcinka przewozu nierealizowanego przez PKP CARGO S.A.) w formie dokumentowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji e-Reklamacja lub na adres: reklamacje@pkpcargo.com .

PKP CARGO S.A. zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia oryginałów dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji związanej z wykonaniem umowy przewozu w komunikacji międzynarodowej, jeżeli wymaga tego przewoźnik uczestniczący w realizacji umowy przewozu będącej przedmiotem reklamacji.
 4. Warunkiem korzystania z aplikacji e-Reklamacja jest uzyskanie dostępu na podstawie wniosku (wzór nr 1).”.
6. W Spisie Załączników i wzorów wzór nr 1 otrzymuje nazwę: Wniosek *zgłoszenia/odwołania**) Użytkownika do *e-Przesyłka/ e-Reklamacja**) PKP CARGO S.A.
7. Wzór nr 1 otrzymuje brzmienie:



.....
miejscowość, data

Wniosek zgłoszenia/odwołania *) Użytkownika do e-Przesyłka / e-Reklamacja *)
PKP CARGO S.A.

Wypełnia Klient

Użytkownik:

1. Imię i nazwisko:
.....
2. Firma:
.....
.....
3. Adres siedziby:
.....
.....
4. REGON:
5. NIP:
6. Kontakt (telefon, fax):
7. Kontakt:
- e-mail1 (indywidualny).....
- e-mail2 (firmowy/grupowy).....
8. Czas dostępu*: od (data) do (data)
9. Rola użytkownika e-Przesyłka: Odczyt/Zamawianie wagonów - ☐ ** Odczyt - ☐ **
Rola użytkownika e-Reklamacja: Klient PKP CARGO S.A. - ☐ **
10. Przedłużenie uprawnień do (data)
11. Odebranie uprawnień od (data)

* Gdy brak daty „do” konto wygaśnie po 3 (trzech) miesiącach

** Wpisać- X

*) zastosować odpowiednią wersję lub niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....
(data i podpis wnioskującego)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w § 60 RPT.

<u>Wypełnia PKP CARGO S.A.</u>	
<u>Opiekun Użytkownika:</u>	
1. Imię i nazwisko:	
2. Jednostka i komórka organizacyjna:	
3. Kontakt (telefon, e-mail):	
<u>Uwagi:</u> (np. nr filii)	 (data, podpis zwierzchnika komórki organizacyjnej)

<u>Wypełnia PKP CARGO S.A.</u>	
<u>Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora</u> <u>(Biura lub Jednostki Organizacyjnej)</u>	
<u>Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*</u> na dostęp dla wyżej wymienionego użytkownika <i>*niepotrzebne skreślić</i>	 (data i podpis Dyrektora lub Z-cy Dyrektora)
<u>Realizacja dostępu:</u>	
1. Nazwa logowania	
2. Czas dostępu: od (data) do (data)	
3. Data realizacji:	
4. Osoba realizująca:	

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w § 60 RPT.”.