



A. Prezesa Zarządu

I. Do zgłoszenia kandydat dołącza:

a/ pisemne oświadczenia o:

- posiadaniu wykształcenia wyższego;
- co najmniej 15-letnim stażu pracy, w tym co najmniej 3-letnim stażu pracy w branży TSL;
- co najmniej 8-letnim doświadczeniu na stanowisku kierowniczym, w tym co najmniej 5-letnim doświadczeniu na stanowisku najwyższej kadry zarządzającej (dotyczy również prowadzenia działalności gospodarczej jako przedsiębiorca) przedsiębiorstwa zatrudniającego powyżej 250 pracowników;
- korzystaniu z pełni praw publicznych;
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niepodleganiu ograniczeniom określonym w przepisach prawa;
- niepodleganiu zakazom zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej;
- dobrej znajomości języka obcego (j. angielski – preferowany; j. niemiecki; j. rosyjski);

b/ niżej wskazane informacje:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej (e-mail);
- list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym, zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;

c/ oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata (m.in. dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych, świadectwa pracy); w/w dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata (w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów);

d/ oprócz pisemnych oświadczeń określonych w pkt. a powyżej, pisemne oświadczenia o poniższej treści:

- nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym;
- dotyczące braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- wyrażeniu zgody na zebranie referencji przez Doradcę Rekrutacyjnego za wiedzą kandydata;
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami)”.

II. W trakcie dalszego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza, przy udziale Doradcy Rekrutacyjnego, dokona oceny:

- umiejętności strategicznego myślenia;
- umiejętności przywódczych;
- doświadczenia w tworzeniu i zarządzaniu zespołami, w tym z wykorzystaniem narzędzi motywacyjnych i prorozwojowych;
- umiejętności budowania kultury współpracy;
- nastawienia na osiąganie wyznaczonych celów;
- umiejętności analitycznych i syntetycznych;
- zdolności negocjacyjnych i organizatorskich;
- umiejętności zarządzania zmianą oraz sytuacjami kryzysowymi;
- otwartości na uczenie się i rozwój innych;
- znajomości ekonomiki transportu i ekonomii przedsiębiorstw oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorstw i projektów gospodarczych;
- znajomości obszaru relacji z partnerami społecznymi;
- umiejętności rozwiązywania konfliktów;
- znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem (pośrednim lub bezpośrednim) Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- wiedzy z co najmniej jednego z zagadnień określonych w odniesieniu do innego Członka Zarządu.

III. Kluczowe kwalifikacje i umiejętności podlegające ocenie przy wyborze kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu obejmują poniżej wymienione obszary:

- umiejętność strategicznego myślenia i kreowania strategii biznesowej;
- przywództwo i organizacja pracy zarządu;
- zarządzanie w ramach grupy kapitałowej;
- umiejętności pracy w warunkach złożonego procesu decyzyjnego;
- bezpieczeństwo gospodarcze;
- zagraniczna współpraca gospodarcza i działalność w międzynarodowym środowisku biznesowym;
- reorganizacja i optymalizacja działalności biznesowej;
- relacje z organami władzy publicznej, w szczególności z organami administracji rządowej i samorządowej;
- funkcjonowanie audytu i kontroli wewnętrznej;
- procedury administracyjne przedsiębiorstwa spółki handlowej.

RADA NADZORCZA PKP CARGO S.A. z siedzibą w Warszawie

Działając na podstawie § 14 ust. 6 Statutu PKP CARGO S.A. **wydłuża termin składania zgłoszeń przez kandydatów na stanowiska: Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Finansowych PKP CARGO S.A.** oraz zmienia pozostałe terminy wyznaczone w postępowaniu kwalifikacyjnym, w sprawie którego ogłoszenie ukazało się w dzienniku „Rzeczpospolita” w dniu 07 grudnia 2017 r. na stanowiska:

B. Członka Zarządu ds. Finansowych

I. Do zgłoszenia kandydat dołącza:

a/ pisemne oświadczenia o:

- posiadaniu wykształcenia wyższego;
- co najmniej 15-letnim stażu pracy, w tym co najmniej 3-letnim stażu pracy w branży TSL;
- co najmniej 8-letnim doświadczeniu na stanowisku kierowniczym, w tym co najmniej 5-letnim doświadczeniu na stanowisku najwyższej kadry zarządzającej (dotyczy również prowadzenia działalności gospodarczej jako przedsiębiorca) przedsiębiorstwa zatrudniającego powyżej 250 pracowników;
- korzystaniu z pełni praw publicznych;
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niepodleganiu ograniczeniom określonym w przepisach prawa;
- niepodleganiu zakazom zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej;
- dobrej znajomości języka obcego (j. angielski – preferowany; j. niemiecki; j. rosyjski);

b/ niżej wskazane informacje:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej (e-mail);
- list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym, zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;

c/ oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata (m.in. dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych, świadectwa pracy); w/w dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata (w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów);

d/ oprócz pisemnych oświadczeń określonych w pkt. a powyżej, pisemne oświadczenia o poniższej treści:

- nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym;
- dotyczące braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- wyrażeniu zgody na zebranie referencji przez Doradcę Rekrutacyjnego za wiedzą kandydata;
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami)”.

II. W trakcie dalszego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza, przy udziale Doradcy Rekrutacyjnego, dokona oceny:

- umiejętności strategicznego myślenia;
- umiejętności przywódczych;
- doświadczenia w tworzeniu i zarządzaniu zespołami, w tym z wykorzystaniem narzędzi motywacyjnych i prorozwojowych;
- umiejętności budowania kultury współpracy;
- nastawienia na osiąganie wyznaczonych celów;
- umiejętności analitycznych i syntetycznych;
- zdolności negocjacyjnych i organizatorskich;
- umiejętności zarządzania zmianą oraz sytuacjami kryzysowymi;
- otwartości na uczenie się i rozwój innych;
- znajomości ekonomiki transportu i ekonomii przedsiębiorstw oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorstw i projektów gospodarczych;
- znajomości obszaru relacji z partnerami społecznymi;
- umiejętności rozwiązywania konfliktów;
- znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem (pośrednim lub bezpośrednim) Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- wiedzy z co najmniej jednego z zagadnień określonych w odniesieniu do innego Członka Zarządu.

III. Kluczowe kwalifikacje i umiejętności podlegające ocenie przy wyborze kandydatów na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych obejmują poniżej wymienione obszary:

- relacje inwestorskie;
- audyt, sprawozdawczość według polskich i międzynarodowych standardów oraz regulacje i sprawozdawczość podmiotów zainteresowania publicznego;
- nadzór nad rachunkowością;
- funkcjonowanie kontrolingu, budżetowania i planowania finansowego;
- współpraca z instytucjami sektora finansowego, w tym z międzynarodowymi instytucjami finansowymi;
- kreowanie, ocena i realizowanie strategii finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz przedsięwzięć/projektów gospodarczych;
- procedury administracyjne przedsiębiorstwa spółki handlowej;
- procedury dokonywania zakupów i udzielania zamówień;
- relacje z organami władzy publicznej, w szczególności władzami skarbowymi;
- nadzór właścicielski w grupie kapitałowej.

C. Informacje uzupełniające

Osoby zainteresowane kandydowaniem na ww. stanowiska zobowiązane są do **złożenia pisemnego zgłoszenia w jednej kopercie, w trzech egzemplarzach** na adres Doradcy Rekrutacyjnego: Amrop Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, Al. Jana Pawła II 19, 00-854 Warszawa („**Doradca Rekrutacyjny**”) (w dni robocze, w godzinach 09:00-17:00).

Ww. informacje, oświadczenia i dokumenty powinny być załączone w formie przewidzianej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych z dnia 18 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 55, poz. 476 z późn. zm.).

Pisemne zgłoszenie należy przelać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko w Zarządzie PKP CARGO S.A. (z dopiskiem nazwy stanowiska, na które kandydat składa zgłoszenie)”. Zgłoszenia przyjmowane będą w siedzibie Doradcy Rekrutacyjnego pod adresem: Amrop Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, Al. Jana Pawła II 19, 00-854 Warszawa (w dni robocze, w godzinach 09:00-17:00).

Termin przyjmowania zgłoszeń mija 8 lutego 2018 roku o godzinie 10:00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia).

Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie kandydata pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi 8 lutego 2018 roku o godzinie 12:00.

Doradca Rekrutacyjny, po otwarciu zgłoszeń, dokona oceny kwalifikacji podlegających ocenie przy wyborze kandydatów na poszczególne stanowiska w Zarządzie, przy uwzględnieniu **§ 7 ust. 3.2 Regulaminu powoływania członków Zarządu Spółki PKP CARGO Spółka Akcyjna** oraz przeprowadzi ocenę zgłoszeń pod względem ich kompletności; wnioski z dokonanej oceny Doradca Rekrutacyjny prześle Komitetowi ds. Nominacji Rady Nadzorczej PKP CARGO S.A., która podejmie uchwałę o dopuszczeniu kandydatów do dalszego etapu postępowania.

Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczenie go listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście na adres Doradcy Rekrutacyjnego. Wycofanie kandydatury następuje z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia przez Doradcę Rekrutacyjnego.

Rozmowy kwalifikacyjne Rady Nadzorczej, przy udziale Doradcy Rekrutacyjnego, z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Finansowych zostaną przeprowadzone w dniach 12-16 lutego 2018 roku w miejscu wskazanym przez Doradcę Rekrutacyjnego; dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami mogą się odbyć w dniach 19-26 lutego 2018 roku w miejscu wskazanym przez Doradcę Rekrutacyjnego.

Kandydaci dopuszczeni do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani telefonicznie przez Doradcę Rekrutacyjnego o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej; niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie i miejscu uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

W odniesieniu do kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu wskazane w pkt A. W odniesieniu do kandydatów na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych wskazane w pkt B.

Informacje o działalności Spółki kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego mogą uzyskać w siedzibie Spółki (02-021 Warszawa, ul. Grójecka 17), pokój 351 w dni robocze, w godzinach 09.00-16.00, w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Informacje o działalności Spółki są udostępnione także na stronie internetowej www.pkp-cargo.pl.

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub zgłoszenia złożone lub doręczone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz kandydatów, którzy nie zostaną wybrani na stanowiska będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego, będą odsyłane listem poleconym przez Doradcę Rekrutacyjnego wraz z informacją o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na adres do korespondencji wskazany w pisemnym zgłoszeniu danego kandydata.

Kandydat jest uprawniony do złożenia wniosku dotyczącego pominięcia danych osobowych kandydata w udostępnianym na stronie internetowej Spółki protokole z postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z postanowieniem § 15 ust. 2 *Regulaminu powoływania Członków Zarządu Spółki PKP CARGO Spółka Akcyjna*.

Rada Nadzorcza PKP CARGO S.A. zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata i bez podawania przyczyny, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.